



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΤΡΙΠΟΛΗ 30-03-2009

Αριθ. Πρωτ:3324

Ταχ.Δ/ση :Πλ.Εθνάρχου Μακαρίου
Τ.Κ :22100
Τηλ.:2713601107
Fax: 2713601175

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια επίπλων και του συναφούς εξοπλισμού τους, για τις ανάγκες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας και των περιφερειακών Υπηρεσιών της, προϋπολογισμού 45.000,00€ ,συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.2503/97 'Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις'.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 τ. Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού ,ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις
4. Το Π.Δ. 30/96 ' Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης'.
5. Το Π.Δ. 118/2007 'Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου'.
6. Τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν. Α. Αρκαδίας.
7. Την υπ. αριθ. 32/26-03-2009 Απόφαση της 2^{ης} Νομαρχιακής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και οι όροι της παρούσας διακήρυξης καθώς και η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού.
8. Την αριθμ. 6/2009 απόφαση της 2^{ης} Ν.Ε. (αρ. Πρακτ. 2 /03 -02 -2009) για τη συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων Διαγωνισμών της Ν. Α . Αρκαδίας.
9. Τον Νόμο 3548/2007 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό & Τοπικό Τύπο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προκηρύσσουμε Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού για την προμήθεια επίπλων και του συναφούς εξοπλισμού τους για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας (κεντρικών και περιφερειακών) προϋπολογισμού σαράντα πέντε 45.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19% και με κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού τη χαμηλότερη τιμή.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 15-4-2009, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00πμ. έως 11.30 πμ.(λήξη κατάθεσης προσφορών), ενώπιον Επιτροπής που συστάθηκε για τον σκοπό αυτό.

Αντίγραφα προκηρύξεων θα δίνονται από το Τμήμα προμηθειών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αρκαδίας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08.00 έως και 14.00.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Νομαρχιακής Επιτροπής.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του **Ε.Φ 072 ΚΑΕ 1711** του οικονομικού έτους **2009**. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα αύξησης ή μείωσης της ποσότητας κατά 30% και 50% αντίστοιχα, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.

Στο ποσό θα συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα μεταφοράς ,εγκατάστασης και συναρμολόγησής τους.

ΕΙΔΗ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Τα προς προμήθεια είδη αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ,το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης. Επιπλέον οι ποσότητες των ζητούμενων προς προμήθεια ειδών είναι ορισμένες, όπως αναγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές, προκειμένου να διαμορφωθεί η συνολική προσφερόμενη τιμή που θα αναγράφεται σε κάθε μία από τις προσφορές που θα συγκεντρωθούν.

Επιπλέον οι τεχνικές προδιαγραφές των υποψηφίων προμηθευτών θα συνοδεύονται **με δήλωσή τους** ότι αποδέχονται τις τεχνικές προδιαγραφές που αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ημερομηνία παράδοσης των προς προμήθεια ειδών θα οριστεί στην σύμβαση ενώ ο τρόπος παράδοσης θα γίνει στους χώρους που θα υποδειχθούν από το τμήμα Προμηθειών της Ν. Α Αρκαδίας το οποίο είναι αρμόδιο για τις παραγγελίες ,όπου και θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Στις Περιφερειακές Υπηρεσίες οι παραδόσεις θα γίνονται τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στην αντίστοιχη Ταχυδρομική Διεύθυνση και στους αντίστοιχους ορόφους των κτηρίων σύμφωνα με την συνημμένη **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού ,που θα είναι μονογραμμένη , θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.
2. Προσφορά για μέρος της ποσότητας που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
 - α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.
4. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς των ενδιαφερομένων προμηθευτών θα περιλαμβάνει εκτός των δικαιολογητικών που αναγράφονται στην παράγραφο προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής, α) φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές ,όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης και β) φάκελο με

την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή, το ποσοστό Φ.Π.Α και το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

5. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα) και να είναι δακτυλογραφημένες. Δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά το έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.
6. Επισημαίνεται ότι: Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες, οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από το συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
8. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από τις αρμόδιες Επιτροπές. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για το χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'. Μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή **για το σύνολο** των προς προμήθεια ειδών.
2. Στη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α, για παράδοση και εγκατάσταση του υλικού στους χώρους που θα υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω κρατήσεις:

Ποσά κρατήσεων όπως ισχύουν σήμερα στο καθαρό ποσό :
Μ.Τ.Π.Υ 3%

Χαρτ. Μ.Τ.Π.Υ 2%

ΟΓΑ χαρτ. 20%

Οι ως άνω κρατήσεις βαρύνουν τον προμηθευτή.

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών (άρθρο 55 παρ.1.εδ.στ' του Ν.2238/94,ΦΕΚ 151/Α/94).

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνει τμηματικά με τακτικό ένταλμα πληρωμής από τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 1711** του **ΕΦ 072** του οικονομικού έτους **2009** μετά την οριστική παραλαβή της αντίστοιχης προμήθειας των ειδών και αφού προηγουμένως οι αρμόδιες επιτροπές παραλαβής της Υπηρεσίας πιστοποιήσουν την ολοκλήρωση της παραλαβής με την σύνταξη σχετικού πρακτικού.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά .
- γ. Συνεταιρισμοί που ασχολούνται συστηματικά με την εμπορία και παροχή υπηρεσιών κάλυψης των ζητούμενων ειδών.
- δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "προμηθευτής" θα αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς **υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους**, τα εξής δικαιολογητικά:

(α) Εγγύηση συμμετοχής ύψους 2.500 €, σε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, με την υποχρέωση του τελευταίου μειοδότη, να μετατρέψει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σε καλής εκτελέσεως σε ποσοστό 10% επί της συνολικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των ειδών για τα οποία θα ανακηρυχθεί μειοδότης σύμφωνα με το άρθρο 25 του ΠΔ 118/07.

(β) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

II. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 καταστάσεις.

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007.

-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση.

-δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) εδαφ. γ της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 κατάσταση.

III. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της, τα οποία αναφέρονται στο εδάφιο (3) και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ 118/2007

(γ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3 **Μετά την αξιολόγηση των προσφορών**, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον ν.2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 19 του Π.Δ 118/2007.

A. Οι Έλληνες πολίτες.

- (1) Απόσπασμα πρακτικού ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

B. Οι Αλλοδαποί.

- (1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για

κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- (2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- (3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (Α) και (Β) αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/ 1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Δ. Συνεταιρισμοί.

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του άρθρου Α.
- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του άρθρου Α, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) και (3) του άρθρου Β , εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6του Π.Δ118/2007
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι ενόσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

- (1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση επαναλήψεως του διαγωνισμού τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν στον αρχικό διαγωνισμό επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν, εφόσον ισχύουν .

Θεωρημένα από την αρμόδια αρχή φωτοαντίγραφα επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν, εφόσον δεν έπαψε η χρονική ισχύς του, η οποία αποδεικνύεται από την ημερομηνία του πρωτοτύπου το οποίο προσκομίζει ο προσφέρων ή ο αντιπρόσωπός του.

Ενστάσεις επιτρέπονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- α) Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, στην Αίθουσα του Νομ. Συμβουλίου της Ν.Α Αρκαδίας Πλ. Εθνάρχου Μακαρίου 22100 Τρίπολη την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, όπως ορίστηκε στην αρχή της παρούσας διακήρυξης. Στην αποσφράγιση μπορούν

να παραστούν προσωπικά οι συμμετέχοντες ή αντιπρόσωπός τους με παραστατικό εκπροσώπησης.

β) Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Αποσφραγίζονται όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές, την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή.

γ) Κατά την αποσφράγιση ακολουθείται η εξής διαδικασία:

-Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που περιέχονται ανά φύλλο καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και μονογράφεται η Πρωτότυπη κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού..

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η παραπάνω Επιτροπή προβαίνει στην καταγραφή αυτών που υπέβαλλαν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερόμενων ειδών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

β. Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

♦ Είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,

♦ Παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

♦ Παρουσιάζουν ανεπιτυχή ή ελλιπή αποτελέσματα κατά τις δοκιμές επίδοσης και επίδειξης (εφόσον απαιτείται).

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

γ. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού κατά φύλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

δ. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα κατατάξει τις προσφορές, σε Συγκριτικό Πίνακα. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή του συνόλου των προσφερομένων ειδών.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών με την χαμηλότερη τιμή που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως υποψήφιος Ανάδοχος ο πρώτος στην κατάταξη.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

1. Η τιμή.
2. Οι όροι πληρωμής.
3. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στην διακήρυξη.
4. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών εφ' όσον η Υπηρεσία αποφαίνεται αιτιολογημένα ότι τούτο ασκεί επιρροή στην προμήθεια.

Για την επιλογή της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Στις τιμές της προσφοράς δεν θα περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπ' όψη για τη σύγκριση των προσφορών.

ΣΥΜΒΑΣΗ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την με απόδειξη παράδοσης σ' αυτόν της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, να παρουσιαστεί για υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός της παραπάνω προθεσμίας κηρύσσεται έκπτωτος ,με απόφαση του αρμοδίου για τη Διοίκηση οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ118/07 .

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Ν. Α Αρκαδίας και την ιστοσελίδα της Νομαρχίας www.arcadia.gr

Περίληψη της διακήρυξης να δημοσιευτεί στον τοπικό τύπο με έξοδα του μειοδότη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	ΓΡΑΦΕΙΟ 140*80 ΜΕ ΣΥΡΤΑΡΙΑ	5

2	ΓΡΑΦΕΙΟ 160*80	1
3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΑ 220*160	16
4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ - ΘΕΣΗ Η/Υ 200*160	13
5	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΩΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	34
6	ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗ ΠΟΛΥΘΩΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
7	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	63
8	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ	10
9	ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 4 ΣΥΡΤΑΡΙΑ	13
10	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ ΠΕΡ/ΝΟ 110*50*40	2
11	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ 50*50	4
12	ΤΡΑΠΕΖΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 150*80*90	1
13	ΥΠΟΠΟΔΙΟ	16
14	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	18
15	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*180Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	5
16	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 205Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	20
17	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 205Υ*95Π*37Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	5
18	ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ 200*110	1
19	ΕΡΜΑΡΙΟ 64Υ*90Π*60Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ	2
20	ΕΡΜΑΡΙΟ 87Υ*135Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ	1
21	ΕΡΜΑΡΙΟ 87Υ*90Π*44Β ΧΩΡΙΣ ΠΟΡΤΕΣ ΜΕ ΡΑΦΙΑ	1
22	ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΓΩΝΙΑ & ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ) 160 (80+80)*80Β	7
ΣΥΝΟΛΟ		243

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα έπιπλα να αποτελούνται από στοιχεία κάθετα και οριζόντια πάχους 2.5mm κατασκευασμένα από μοριοσανίδα επενδεδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη. Η εκπομπή φορμαλδεΐδης της μελαμίνης να είναι 0,1 με όριο 3,5mg/m²h (δηλαδή εκπομπή σε μιλιγκράμ ανά τετραγωνικό μέτρο ανά ώρα) η οποία να αποδεικνύεται με πιστοποιητικό της εταιρείας.

Οι μοριοσανίδες να είναι διαφόρων διαστάσεων και πάχους όπως θα διευκρινίσουμε πιο κάτω και με βάση το πάχος να χρησιμοποιούνται σε διαφορετικές θέσεις και σημεία της κάθε επιπλοσύνθεσης, να έχουν την ίδια πυκνότητα σε όλη την έκταση από μικρά τεμάχια ξύλου τα οποία συμπιέζονται και συγκολλούνται μεταξύ τους με συνθετικές κόλλες σε υψηλή θερμοκρασία (140 βαθμούς Κελσίου) και πίεση (40 kg/cm²) κάτι που τις καθιστούν γερές για αντοχή σε φορτία και ανθεκτικές σε κάθε φυσιολογική μεταχείριση.

Οι τύποι της μοριοσανίδας να είναι δύο : ομοιογενείς /8 mm πάχος και τρίστωμη/18mm πάχος δηλαδή με βάση το πάχος τους να χρησιμοποιούνται:

8mm για τις πλάτες των επιπλοσυνθέσεων, 18mm για τις πόρτες, τις μετώπες των συρταριών, τους συνδέσμους στήριξης, 25mm για όλα τα οριζόντια και κάθετα στοιχεία της επιπλοσύνθεσης δηλ. ορθοστάτες και ράφια.

Οι μοριοσανίδες αυτές να καλύπτουν όλα τα Διεθνή standards (EN, DIN, UNI, ISO) η ποιότητα τους να είναι κατηγορία E1 αυτό δηλαδή που συστήνει η επίσημη σχετική οδηγία της Ε.Ε (EN 14322) και να αποδεικνύεται με πιστοποιητικό

Η επένδυση της μοριοσανίδας να έχει την ιδιότητα να αντέχει στις συνέπειες του αναμμένου τσιγάρου, στις θερμοκρασίες των οικιακών συσκευών, των θερμών υδρατμών, της ηλιοφάνειας και των λεκέδων. Τα πλεονεκτήματα της μελαμινούχας μοριοσανίδας που θα χρησιμοποιηθεί να έχουν :

- Αντοχή στην υγρασία και θερμοκρασία,
- Αντοχή στα οινόπνευματώδη και ελαφρά οξέα,
- Αντοχή στη χάραξη,
- Αντοχή στους λεκέδες,
- Η αντοχή στην καύση να γίνεται με πολύ αργό ρυθμό,
- Αντοχή στις ασθένειες του ξύλου όπως μύκητες, σαράκι κλπ
- Αντοχή στην αλλοίωση του χρώματος,
- Να καθαρίζεται πολύ εύκολα,
- Να μην παραμορφώνεται (μην πιτσικάρει)

Οι μεντεσέδες που θα χρησιμοποιούνται και που θα παίζουν σημαντικό ρόλο στην λειτουργικότητα της επιπλοσύνθεσης να είναι κατασκευασμένοι με προδιαγραφές που θα αντέχουν για 120.000 χρήσεις.

Οι χρωματισμοί και οι αντίστοιχες ποσότητες για κάθε είδος θα δοθούν με την παραγγελία.

Τα είδη που θα χρειαστούν για την κάλυψη πάγιων αναγκών της Νομαρχίας Αρκαδίας είναι τα παρακάτω:

1. Τριαντατέσσερις (34) καρέκλες περιστρεφόμενες, να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, υψηλής αντοχής, με μπράτσα για τη στήριξη των χεριών σε ύφασμα(100% poli) ή δερματίνη, να έχει συνολικό ύψους :880-1000mm, το ύψος της έδρας να είναι 420-540mm με διάσταση της 460*430mm, η διάμετρος της βάσης να είναι 620mm, να έχει μηχανισμό ρύθμισης της γωνίας ανάκλησης της πλάτης, του ύψους της πλάτης, της απόστασης της τελευταίας από την έδρα και του ύψους της έδρας με το αμορτισέρ και θα ανταποκρίνονται πλήρως στον σκοπό για τον οποίο προορίζονται.

2. Πέντε (5) Διευθυντικά καθίσματα αποτελούμενα από χαλύβδινο σκελετό ο οποίος να χυτεύεται σε καλούπι οπου και θα επενδύεται με βραδυφλεγή πολυουρεθάνη υψηλών προδιαγραφών. Να έχει μηχανισμούς διπλής λειτουργίας μηχανισμού relax, να έχει χρωματισμένα στοιχεία σε συνδυασμό με το μαλακό της δέρμα και επένδυση στα μπράτσα της. Το συνολικό ύψος της να είναι 1120-1205cm το μήκος, βάθος και ύψος έδρας να είναι 545cm*585cm*460-545cm.

3. Εξήντα τρία (63) καθίσματα επισκέπτη η βάση στήριξης να είναι από μεταλλικό οβάλ χαλυβδοσωλήνα. Στο επάνω μέρος του σκελετού να συγκολλούνται δύο τραβέρσες ενισχύσεως με οπές στις οποίες θα στηρίζονται και θα συναρμολογούνται η έδρα και η πλάτη του καθίσματος. Οι τραβέρσες αυτές στο πλάι τους να έχουν τις

κατάλληλες υποδοχές (οπές) για πρόβλεψη προσθήκης βραχίονα. Η βαφή του μεταλλικού σκελετού να είναι ηλεκτροστατικής βαφής, και υψηλής αντοχής, το συνολικό ύψος του καθίσματος να είναι 810mm, το ύψος της έδρας να είναι 450mm, η διάσταση της έδρας και της πλάτης αντίστοιχα να είναι 470*410mm και 470*340mm.

4. **Δέκα (10) τροχήλατες συρταριέρες** να είναι κατασκευασμένες από μοριόπλακες ποιότητας , υπενδεδυμένες με υψηλή αντοχής μελαμίνης σε διάφορα χρώματα, να αποτελείται από τρία συρτάρια διαστάσεων 45*16 τα οποία θα κλειδώνουν και η συνολική διάσταση της θα είναι πλάτος * ύψος * βάθος 46*55*48.

5. **Δέκατρείς (13) σταθερές συρταριέρες με 4 συρτάρια** να είναι κατασκευασμένες από μοριόπλακες ποιότητας , υπενδεδυμένες με υψηλή αντοχής μελαμίνης σε διάφορα χρώματα, να αποτελείται από τέσσερα συρτάρια διαστάσεων 45*16 τα οποία θα κλειδώνουν καθώς επίσης τα πλαίσια θα είναι μεταλλικά με μηχανισμό anti block. και ένα συρτάρι μολυβοθήκης και η συνολική διάσταση της θα είναι πλάτος * ύψος * βάθος 46*60*70.

6. **Δύο (2) τραπεζάκια σαλονιού** να είναι κατασκευασμένο από μοριόπλακες ποιότητας , υπενδεδυμένες με υψηλή αντοχής μελαμίνης να έχει διπλό καπάκι το οποίο θα περιστρέφεται γύρω από τον άξονα του και να έχει διαστάσεις 110*50*40

7. **Ένα (1) τραπέζι Συνεδριάσεων** να είναι κατασκευασμένο από μοριόπλακες ποιότητας , υπενδεδυμένες με υψηλή αντοχής μελαμίνης και να έχει διαστάσεις 200*110.

8. **Τέσσερα (4) τραπεζάκια βοηθητικά 0,50*0,50** σε σχήμα «Π» τα οποία θα στηρίζονται σε μεταλλικά πέλματα υψηλής αισθητικής και αντοχής κατασκευασμένα από μοριόπλακες ποιότητας υπενδεδυμένες με υψηλής αντοχής μελαμίνη σε όλα τα χρώματα.

9. **Ένα (1) τραπέζι μεταλλικό 1,50*0,80*0.90**

10. **Δεκαέξι (16) υποπόδια** να έχουν την δυνατότητα ρύθμισης ύψους και ανάκλισης. Η κεκλιμένη επιφάνεια που ακουμπούν τα πόδια να είναι ενιαία, επενδεδυμένη στην πάνω επιφάνεια με αντιστατικό λάστιχο.

11. **Τριανταπέντε (35) γραφεία** τα οποία να είναι ορθογωνικού σχήματος με διαστάσεις (L*W*H) από 1,20εως180*0,80*0,74m και **επτά (7) προεκτάσεων** ήδη υπαρχόντων γραφείων (160 *80) κατασκευασμένα από μορισανίδες πάχους 25 m m , επενδεδυμένη με μελαμίνη και περιμετρικά τελειώματα του ίδιου χρωματισμού. Να έχουν τη δυνατότητα ένωσης μεταξύ τους και δημιουργίας σταθμών σε ποικίλες διαστάσεις, να έχουν την όποια προέκταση για Η/Υ καθώς και τη δυνατότητα δημιουργίας εσοχών και σχημάτων τύπου «Γ» ή «Π».

12. **Σαράντα οχτώ (48) βιβλιοθήκες** οι οποίες να είναι κατασκευασμένες από μοριόπλακες ποιότητας , υπενδεδυμένες με υψηλή αντοχής μελαμίνη, να χρησιμοποιούν το διεθνές σύστημα 32(συνεχής διάτρηση ανά 32 mm) για την μετακίνηση των οριζόντιων στοιχείων όπως ράφια και πόρτες. Η σύνδεση των κάθετων στοιχείων να γίνεται με φεράμια, τα οποία να έχουν τη δυνατότητα στήριξης των οριζόντιων στοιχείων στα κάθετα και της παροχής οριζόντιας συγκράτησης και σταθεροποίησης των κατασκευών οπλίζοντας την οβίδα του. Τα ανοικτά ράφια να μπορούν να μετακινούνται εύκολα με 4 βίδες σύμφωνα με τις κατά περίπτωση ανάγκες και να έχουν τη δυνατότητα να προστεθούν πόρτες και συρτάρια σε όλα τα αναγκαία σημεία τους.

12. **Τέσσερα (4) ερμάρια** τα οποία να είναι κατασκευασμένα από μοριόπλακες ποιότητας, επενδυμένες με υψηλή αντοχή μελαμίνης να αποτελούνται από ενιαία επιφάνεια δηλαδή στοιχείο που κλείνει πάνω και κάτω τη κατασκευή , με γκινισιά για την τοποθέτηση της πλάτης και διπλές διατρήσεις. Για τη σύνδεση των κομματιών να χρησιμοποιούνται φεράμια τύπου minifix και ξύλινες καβίλιες.

Μαζί με την Τεχνική προσφορά να κατατεθούν και τα αντίστοιχα για κάθε είδος **prospectus**, των οποίων η κατάθεση είναι υποχρεωτική.

Όλα τα προαναφερόμενα είδη θα είναι εντελώς καινούρια πρώτης χρήσης, υψηλής ποιότητας και αντοχής, από τα ευρύτερα χρησιμοποιούμενα, σύγχρονης εξελιγμένης τεχνολογίας, πρόσφατης κατασκευής και θα παραδοθούν στις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αρκαδίας ως η **Συνημμένη Κατάσταση**, έτοιμα για ασφαλή και απρόσκοπτο χρήση. Επίσης όλα τα εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν στην κατασκευή επίπλων θα είναι ανοξειδωτα και κατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
-----	------------------	---------	--------------	--------

			(χωρίς ΦΠΑ)	(χωρίς ΦΠΑ)
1	ΓΡΑΦΕΙΟ 140*80 ΜΕ ΣΥΡΤΑΡΙΑ	5		
2	ΓΡΑΦΕΙΟ 160*80	1		
3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΑ 220*160	16		
4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ - ΘΕΣΗ Η/Υ 200*160	13		
5	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	34		
6	ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5		
7	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	63		
8	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ	10		
9	ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 4 ΣΥΡΤΑΡΙΑ	13		
10	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ ΠΕΡ/ΝΟ 110*50*40	2		
11	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ 50*50	4		
12	ΤΡΑΠΕΖΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 150*80*90	1		
13	ΥΠΟΠΟΔΙΟ	16		
14	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	18		
15	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*180Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	5		
16	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 205Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	20		
17	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 205Υ*95Π*37Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	5		
18	ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ 200*110	1		
19	ΕΡΜΑΡΙΟ 64Υ*90Π*60Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ	2		
20	ΕΡΜΑΡΙΟ 87Υ*135Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ	1		
21	ΕΡΜΑΡΙΟ 87Υ*90Π*44Β ΧΩΡΙΣ ΠΟΡΤΕΣ ΜΕ ΡΑΦΙΑ	1		
22	ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΓΩΝΙΑ & ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ) 160 (80+80)*80Β	7		

Σ Υ Ν Ο Λ Ο

Φ Π Α

Χρόνος ισχύος προσφοράς

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ των προς προμήθεια ειδών κατά Υπηρεσία και Ταχ. Διευθύνσεις

1	Διεύθυνση Γεωργίας Δεληγιάννη 9 Τρίπολη	τεμάχια
----------	--	---------

1	ΓΡΑΦΕΙΟ 140*80 ΜΕ ΣΥΡΤΑΡΙΑ	5
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΑ 220*160	1
3	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
4	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	20

2	Διεύθυνση Μεταφορών Ναυπλίου 50 Τρίπολη	τεμάχια
1	ΓΡΑΦΕΙΟ 160*80	1
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΑ 220*160	1
3	ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 4 ΣΥΡΤΑΡΙΑ 70Υ*45Π*50Β	2
4	ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1

3	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Ναυπλίου 50 Τρίπολη	τεμάχια
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ 200*160	2
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 205Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	20

4	Διεύθυνση Πολεοδομίας Ναυπλίου 50 Τρίπολη	τεμάχια
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ 200*160	1
2	ΠΡΟΕΚΤΑΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΓΩΝΙΑ & ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ) 160 (80+80)*80Β	7
3	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 50Υ*45Π*48Β	5
4	ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ 200*110	1
5	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	6
4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1

5	Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας Ελ. Βενιζέλου 34 Τρίπολη	τεμάχια
1	ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 4 ΣΥΡΤΑΡΙΑ 70Υ*45Π*50Β	3
2	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ 50*50	3
3	ΥΠΟΠΟΔΙΟ	16

6	Νομαρχία Κεντρικό κτήριο Πλ. Εθνάρχου Μακαρίου Τρίπολη	τεμάχια
1	ΕΡΜΑΡΙΟ 87Υ*135Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ	1
2	ΕΡΜΑΡΙΟ 87Υ*90Π*44Β ΧΩΡΙΣ ΠΟΡΤΕΣ ΜΕ ΡΑΦΙΑ	1
3	ΕΡΜΑΡΙΟ 64Υ*90Π*60Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ	1

4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 50Υ*45Π*48Β	5
5	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
6	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	4
7	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ ΠΕΡ/ΝΟ 110*50*40	1

7	Διεύθυνση Περιβάλλοντος Ελ. Βενιζέλου 22 Τρίπολη	τεμάχια
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	3
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΑ 220*160	7
3	ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
5	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	8

8	Διεύθυνση Εμπορίου Ελ. Βενιζέλου 22 Τρίπολη	τεμάχια
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ 200*160	1
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΑ 220*160	5
3	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
4	ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
5	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	3
6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 205Υ*95Π*37Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	5

9	Κτηνιατρείο Τρίπολης Ναυπλίου 20 Τρίπολη	τεμάχια
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΑ 220*160	1

10	Κτηνιατρείο Λεβιδίου Λεβίδι	τεμάχια
1	ΤΡΑΠΕΖΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 150*80*90	1
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΡΤΑΡΙΑ 220*160	1

11	Κτηνιατρείο Τροπαίων Τρόπαια	τεμάχια
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ 200*160	1
2	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
3	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	4

12	Πολεοδομία Μεγαλόπολης Μεγαλόπολη	τεμάχια
-----------	---	---------

1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	9
2	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
3	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	4
4	ΕΡΜΑΡΙΟ 64Υ*90Π*60Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ	1

13	Πολεοδομία Άστρους Άστρους	τεμάχια
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ – ΘΕΣΗ Η/Υ 200*160	8
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	4
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*180Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	5
4	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
5	ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ 4 ΣΥΡΤΑΡΙΑ 70Υ*45Π*50Β	8
6	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	10
7	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ 50*50	1
8	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ ΠΕΡ/ΝΟ 110*50*40	1

ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ ΠΕΡ/ΝΟ 110*50*40

14	Πολεοδομία Λαγκαδίων Λαγκάδια	τεμάχια
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 180Υ*90Π*44Β ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	2

15	Γραφείο γεωργικής Ανάπτυξης Άστρους Άστρους	τεμάχια
1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	4